

Guatemala,
31 de Agosto de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de Actividades Realizadas, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos, Número 1514-A-2,017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 260-B-2,017, correspondiente al mes de agosto 2,017, con Factura de Pequeño Contribuyente, Serie A1, No.00007.

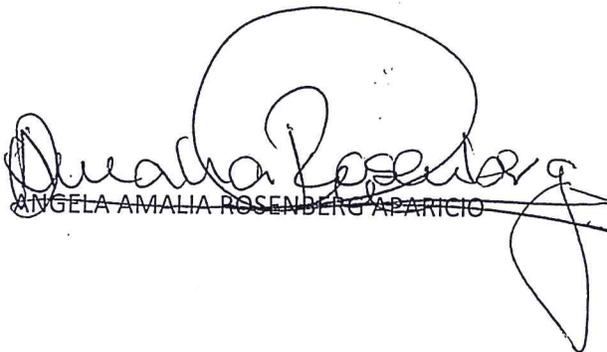
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Apoyar al Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García en todos aquellos temas relacionados a logística y protocolo;
- b. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y organización de los actos protocolarios a cargo del Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- c. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación de asistencia de las autoridades que visiten el Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García en compromisos protocolarios;
- d. Brindar apoyo a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesaria su experiencia y conocimiento;
- e. Brindar apoyo en las actividades realizadas por el Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García cuando le sea requerido.
- f. Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Apoyo en la recepción de solicitudes para uso de instalaciones del Centro Deportivo.
2. Apoyo en la Programación de actividades permanentes en las instalaciones del Centro Deportivo.

3. Apoyo en la Programación de actividades y/o eventos especiales en las instalaciones del Centro Deportivo.
4. Apoyo en el manejo de correspondencia, archivo y seguimiento de documentos relacionados a actividades del parque.
5. Atención y acompañamiento al personal de Fideo La Moderna, para empezar a planear logística del Día Mundial de la Pasta en el parque.
6. Atención y acompañamiento al personal de Agregados de Guatemala, para afinar detalles para su actividad el día 21 de Agosto.
7. Atención y acompañamiento al personal de Unisuper, para planear montaje y logística del convivio navideño de su empresa en el parque.
8. Apoyo en la elaboración de consolidado de estadísticas relacionadas con el Centro Deportivo.
9. Apoyo en la elaboración de Memoria de Labores mensual del Centro Deportivo.
10. Apoyo y coordinación con personal de Áreas sustantivas para la realización de varios eventos y capacitaciones este mes en el parque.
11. Apoyo y presencia en Evento realizado por el la Policía Nacional de Transito dentro de las instalaciones del Centro Deportivo, Feria Vial 2017.



~~ANGELA AMALIA ROSENBERG APARTICIO~~



Vo.Bö.
Licda. Nilda Carolina Montenegro Montenegro
ADMINISTRADORA
Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación